राजस्थान–सरकार
निदेशालय संस्कृतशिक्षा राजस्थान जयपुर
द्वितीय तल, ब्लाक 6, शिक्षा संकुल, जे.एल.एन मार्ग, जयपुर
: 0141–2704357 : 0141–2704358 email : dir-sans-rj@nic.in
हैल्प डेस्क नं. 0141–2711964, ई–मेल : shaladarpansanskrit@gmail.com
पॉर्टल : www.rajshaladarpan.nic.in/sanskrti

संभागीय संस्कृत शिक्षाधिकारी,
संभागीय कार्यालय जयपुर, अजमेर, जोधपुर, भरतपुर
कोटा, उदयपुर, बीकानेर संभाग चुरू।

प्रधानाचार्य / प्रधानाध्यापक / समस्त संकुल प्रभारी
वरिष्ठ उपाध्याय / प्रवेशिका संस्कृत विद्यालय।

विषय :– संस्कृत शिक्षा विभाग के अधीन राजकीय विद्यालयों में नवनियुक्त कार्मिकों / शिक्षको की प्रपत्र.–3 'ए' में न्यू ऐन्ट्री करने के संबंध में।

प्रसंग :– इस कार्यालय के समसंख्यक पत्र दिनांक 18.03.2020 एवं 10.12.2020

उपर्युक्त विषयान्तर्गत एवं प्रासंगिक पत्रों के क्रम में लेख है कि संस्कृत शिक्षा विभाग के राजकीय संस्कृत विद्यालयों में नवनियुक्त कार्मिकों / शिक्षकों की शाला दर्पण पॉर्टल पर ऑनलाइन ऐन्ट्री / फीडिंग के लिए मॉड्यूल संकुल केन्द्रों के पॉर्टल लॉगइन पर लागू कर समस्त संकुल प्रभारियों / डी.डी.ओ. को निर्देशित किया जाता है कि स्वयं एवं अपने अधीन विद्यालयों में नवनियुक्त कार्मिकों / शिक्षकों की ऐन्ट्री / फीडिंग दिनांक 27.01.2021 तक संलग्न प्रक्रिया अनुसार पूर्ण करें।

इसमें कोताही / कार्मिक की गलत सूचनाएँ फीडिंग करने पर संबंधित संकुल प्रभारी / डी.डी.ओ. के विरूद्ध नियमानुसार विभागीय कार्यवाही अमल में लाई जावेगी।

संलग्न उपरोक्तानुसार

22/1/2021
(डॉ. दीरघराम रामस्नेही)
निदेशक
संस्कृत शिक्षा राजस्थान,जयपुर।

क्रमांकः–निसंशि / प.1 / शाला दर्पण प्रकोष्ठ / 2019 पार्ट–I / 2094-2384 दिनांक :– 22/1/2021
प्रतिलिपि निम्न को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है :–

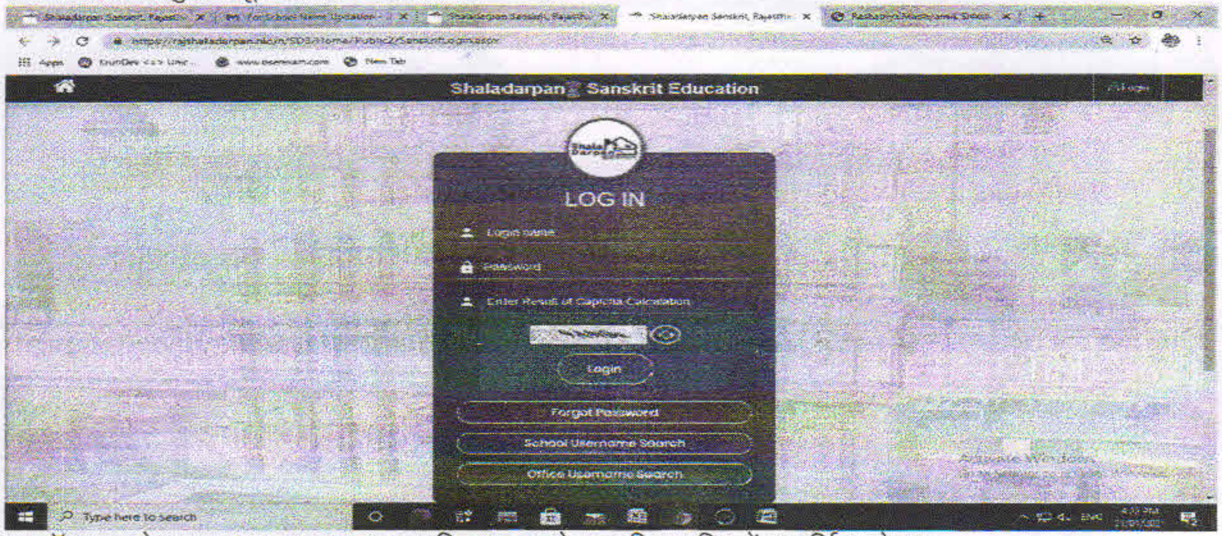
1. निजि सचिव, प्रमुख शासन सचिव संस्कृत शिक्षा विभाग राजस्थान सरकार।
2. निजि सचिव, राज्य परियोजना निदेशक, समग्र शिक्षा एवं अतिरिक्त आयुक्त राज.स्कूल शिक्षा परिषद्, जयपुर।
3. शासन उपसचिव (शिक्षा ग्रुप–6) शासन सचिवालय जयपुर।
4. तकनीकी निदेशक एनआईसी जयपुर,।
5. उपनिदेशक शाला दपर्ण सामान्य शिक्षा, पॉर्टल पर फिडिंग संबंधित समस्याओं के निदान हेतु।
6. वेबसाइट प्रभारी विभागीय वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु।
7. रक्षित प्रत्रावली।

निदेशक
संस्कृत शिक्षा राजस्थान,जयपुर।

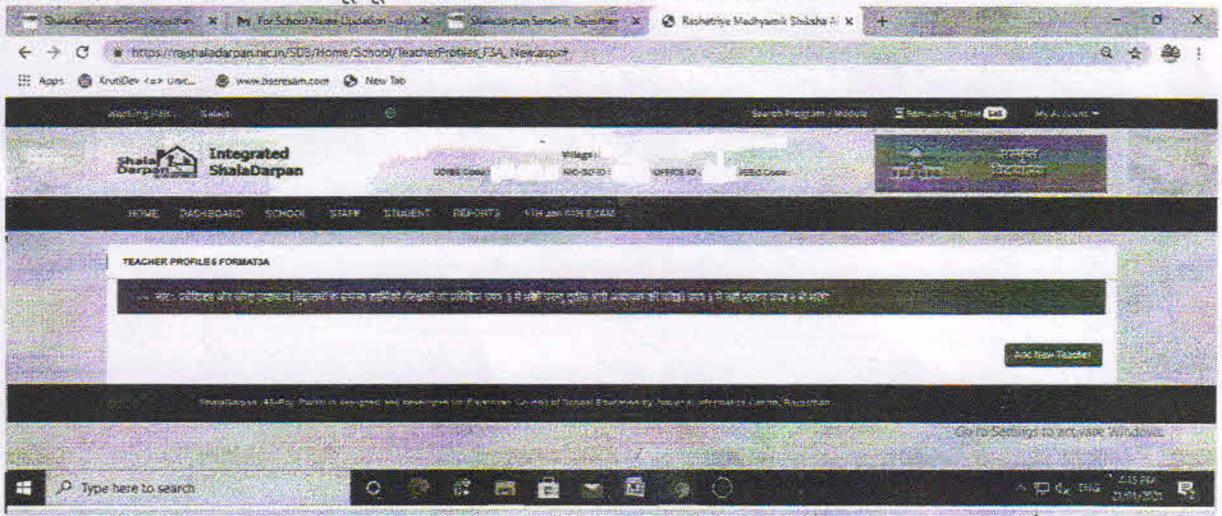
शाला दर्पण पॉर्टल पर नवनियुक्त कार्मिकों की प्रपत्र–3 में ऐन्ट्री की प्रक्रिया

संस्कृत शिक्षा विभाग के अधीन राजकीय विद्यालयों में नवनियुक्त कार्मिकों/शिक्षको की प्रपत्र–3 'ए' में न्यू ऐन्ट्री करने के लिए संकुल केन्द्र के पॉर्टल लॉगइन से ऑनलाइन करने की प्रक्रियाँ निम्न प्रकार है :–

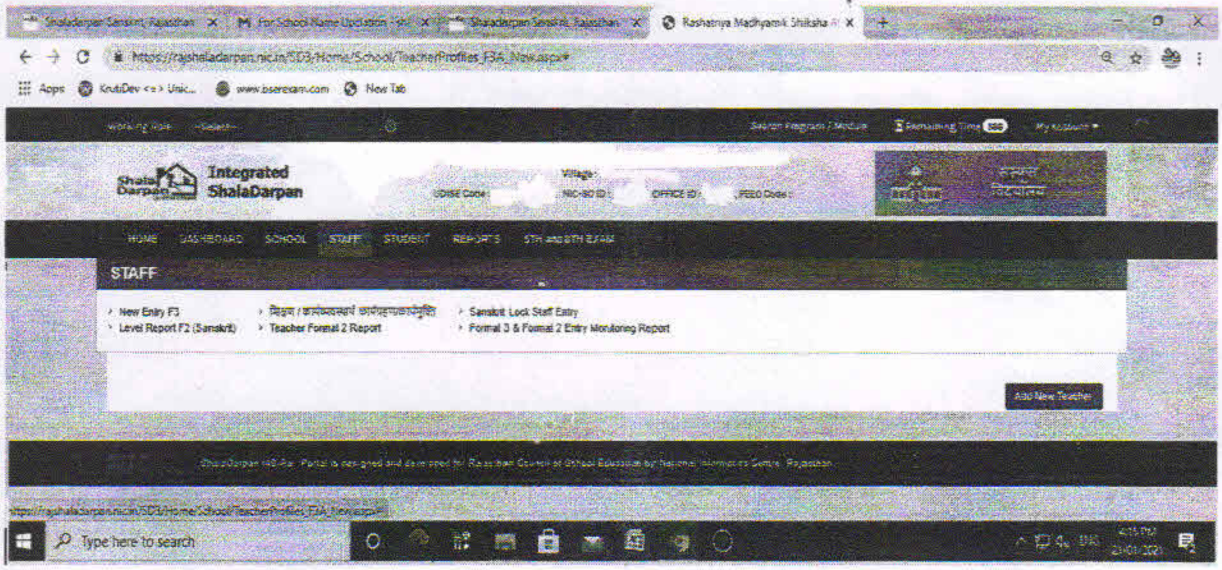
1. सर्व प्रथम संकुल स्कूल लॉगइन करना।



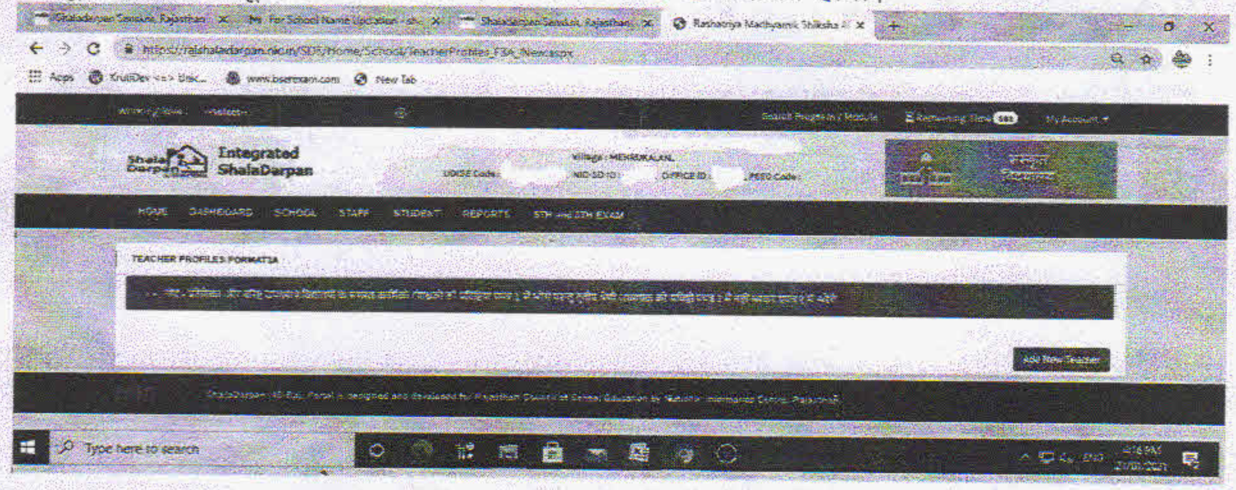
2. लॉगइन के पश्चात स्टाफ मून्यू पर क्लिक करने पर निम्न विण्डों प्रदर्शित होगा।



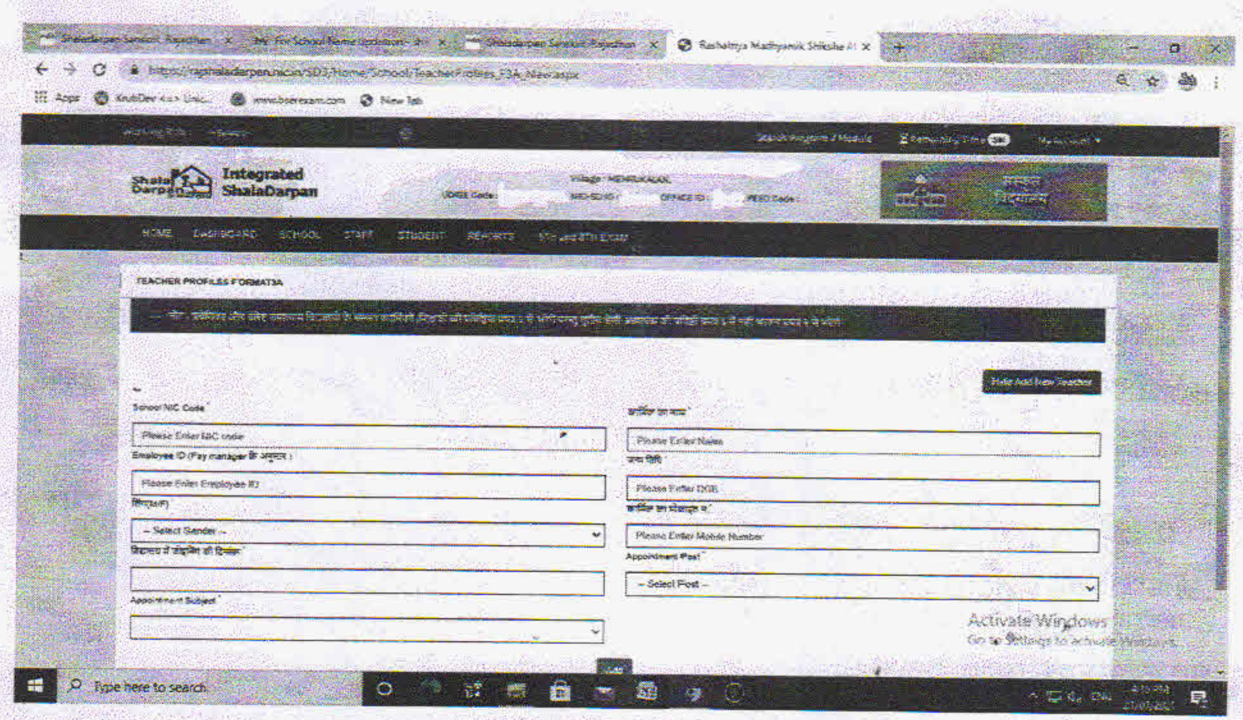
3. स्टाफ मेन्यू में न्यू ऐट्री एफ–3 पर क्लिक करने पर निम्न विण्डों प्रदर्शित होगा।



4. न्यू ऐंट्री में एड न्यू टीचर पर क्लिक करने पर निम्न विण्डों प्रदर्शित होगा।



5. नव नियुक्त कार्मिक/शिक्षक के संबंधित विद्यालय (संकुल/उसके अधीन विद्यालय) की एन.आई.सी. भरते हुए सभी कॉलम की ऐन्ट्री के बाद एड पर क्लिक करें।



इस प्रकार नव नियक्त कार्मिक/शिक्षक की संबंधी विद्यालय में ऐन्ट्री सेव हो जायेगी।

धन्यवाद